

ANSÖKAN PREEM SÅIFAKORT



ALLA UPPGIFTER ÄR OBLIGATORISKA

FYLL I, SKRIV UNDER OCH POSTA TILL: Preem AB (publ), Kontokortskrediter, SVARSPOST, 110 568 600, 112 80 Stockholm

FÖRETAGETS NAMN _____

ORGANISATIONSNUMMER

ADRESS _____

POSTNUMMER

ORT _____

E-POST KONTAKTPERSON _____

TELEFONNR. DAGTID INKL. RIKTNUMMER _____

JAG HAR REDAN ETT SÅIFAKORT MED KORTNUMMER

ÖNSKAT KÖPUTRYMME
(Alla kort. 1 mån förbrukning)

10.000 kr

30.000 kr

50.000 kr

Annat belopp _____ kr

ÖNSKAT FAKTURERINGSSÄTT

Gemensam faktura
(redovisning kort för kort)

Gemensam faktura med separat
fakturaspecifikation per kort

Autogiro

Via bankkonto

(Mottagare Preem AB)

En faktura per kort med inbetalningsavi (Autogiro kan ej väljas)

FAKTURERINGSADRESS
(Om annan än ovan) _____

SÅIFAKORT

(Ett kort+pinkod krävs för att tanka)

Antal Allkort _____

Antal Diesekort _____

Antal Drivmedelskort _____

EVENTUELL ÖVRIGT TEXT/PRÄGLING PÅ
KORTET (t ex namn på förare. Max 17 tecken)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Allkort

Dieselkort

Drivmedelskort

REFERENS FÖR YTTERLIGARE
KORT (förare & fordon bifogas separat)

■ Allkort betyder att kortet kan användas för alla varor och tjänster.

■ Diesekort innebär att kortet endast gäller för inköp av drivmedel, spolarvätska och smörjmedel.

■ Drivmedelskort betyder att kortet enbart kan användas för alla drivmedelstyper, spolarvätska och AdBlue.

SÅIFA 2-KORTSSYSTEM

(Två kort + pinkod krävs för att tanka)

Antal Förarkort _____

Antal Fordonskort _____

Utan kilometerredovisning

FÖRARREFERENS (Önskad prägling på kort, t ex namn på förare. Max 17 tecken)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Allkort

Diesekort

Drivmedelskort

FORDONSREFERENS

(Ex. Registreringsnummer. Max 17 tecken)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

NÄR DU ANSÖKER OM SÅIFAKORT FÅR DU AUTOMATISKT TILLGÅNG TILL VÅR KUNDPORTAL

Nej tack, jag vill inte ha tillgång till kundportalen

NÄR DU ANSÖKER OM SÅIFAKORT BLIR DU AUTOMATISKT MEDLEM I SÅIFA REWARDS



Nej tack, jag vill inte bli medlem till Såifa Rewards

Jag/vi bekräftar att jag/vi tagit del av och godkänner Preems allmänna villkor för Såifakort som även finns tillgängliga på preem.se

Firmatecknarens underskrift _____

Namnförtydligande _____

Ort och datum _____

Preem - interna uppgifter

Kontonummer	Avtal /grupp	Limit. Tkr.	Datum	Handläggare	Sälj-ID	Kredittid
Version 04/03-2015	Sub grupp					Fakt.period

ANSÖKAN PREEM SÅIFAKORT



REFERENS FÖR YTTERLIGARE KORT



SÅIFAKORT

EVENTUELL ÖVRIG TEXT/PRÄGLING PÅ KORTET (Max 17 tecken, t ex namn på förare)

Allkort Dieselkort Drivmedelskort

1.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EVENTUELL ÖVRIG TEXT/PRÄGLING PÅ KORTET (Max 17 tecken, t ex namn på förare)

Allkort Dieselkort Drivmedelskort

10.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VÄLJ KORT



SÅIFA 2-KORTSSYSTEM

FÖRARREFERENS

(Önskad prägling på kort, ex namn på förare. Max 17 tecken)

Allkort Dieselkort Drivmedelskort

1.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORDONSREFERENS

(Ex. Registreringsnummer. Max 17 tecken)

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____
12.	_____
13.	_____
14.	_____
15.	_____
16.	_____
17.	_____
18.	_____
19.	_____
20.	_____

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR PREEM SÅIFA KONTO-/KREDITKORT

Allmänna villkor för Preem / SÅIFA konto-/kreditkort
Preem AB (publ)
November 2013 Version: 131007p



1 Parter

Parter till detta avtal är Kontoinnehavaren och Preem AB (publ), 556072-6977 (nedan kallat "Såifa" i enlighet med det näringskännetecknet som används för aktuellt dieselnät). Parterna förbinder sig att följa, och Kontoinnehavaren åtar sig att ålägga Kortinnehavaren att följa, dessa allmänna villkor.

2 Accept av villkor

Kontoinnehavaren uppmanas att noggrant läsa igenom hela innehållet i dessa villkor innan Kortet utnyttjas. Genom att använda Kortet anses Kontoinnehavaren ha accepterat bestämmelserna som bindande.

3 Definitioner

Kontoinnehavare - Fysisk eller juridisk person/er som efter ansökan beviljats konto.

Kort - Utfärdat/de Såifa-kort, eller kortnummer, som hör till ett konto.

Kortinnehavare - Den för vilken Kort utfärdas.

Kortutgivare - Såifa.

Kreditgivare - Såifa.

4 Allmänt

4.1

Kort utfärdas av Såifa sedan ansökan prövats. Kortet är Såifas egendom. Kortet gäller för inköp på samtliga anläggningar som är märkta med Såifa-kännetecknet, Såifas kontoautomater samt på försäljningsställen med vilka Såifa har tecknat samarbetsavtal. Såifa förbehåller sig rätten att utvidga eller inskränka Kortets giltighet hos företag som Såifa samarbetar med.

4.2

Med Kortet utfärdas separat och i förseglat kuvert en personlig kod. Vid varje inköpstillsfälle ska Kortet uppvisas och inköpssumman godkännas för debitering genom att Kortinnehavaren undertecknar köpnotan eller använder den personliga koden. Användning av Kortet i kombination med den personliga koden ska, även utan att Kortinnehavaren skriftligen kvitterar mottagen vara, anses såsom erkännande av uttagna kvantiteter och varor. Kortet spärras för vidare användning om den personliga koden slagits in felaktigt tre (3) gånger i följd.

4.3

Den sammanlagda skulden på kontot avseende inköp mot ett eller flera Kort får aldrig överstiga fastställt kreditgräns. Förnyad kreditprövning görs löpande och Såifa förbehåller sig rätten att utan föregående avisering utöka eller inskränka den lämnade krediten baserat på Kontoinnehavarens ekonomiska ställning eller andra relevanta omständigheter. Förhöjd kreditgräns kan erhållas efter det att särskild ansökan härom prövats av Såifa.

4.4

Kortet är en värdehandling och ska förvaras på samma betryggande sätt som t.ex. kontanter och checkar. Vidare förbinder sig Kontoinnehavaren/Kortinnehavaren att:

- förvara Kortet på ett betryggande sätt och inte utsätta Kortet för onödigt förlisning;

- omedelbart göra anmälan till Såifa om Kortet har förlorats;

- förvara den personliga koden säkert, eller förstöra den helt; samt

- inte låta den personliga koden eller anteckning om denna vara fäst vid Kortet, eller vara på samma ställe (exempelvis - men ej begränsat till - samma plånbok, väska, fordon eller rum) som Kortet, eller på annat sätt yppa eller göra koden tillgänglig för obehörig.

4.5

Adressändring, eller annat rörande Kortet, meddelas till Såifa, Kundtjänst, 112 80 Stockholm.

4.6

Ändrad bolagsform, förändring av ägarstrukturen eller andra förändringar av väsentlig betydelse rörande Kontoinnehavaren ska omgående skriftligen meddelas Såifa, Kortkredit, 112 80 Stockholm. Därefter avgör Såifa om Kortet behöver bytas ut eller annan nödvändig åtgärd måste vidtas.

4.7

Reklamation av varor och tjänster ska ske till det försäljningsställe där inköpet gjorts. Aktuellt kvitto ska medtagas.

4.8

Kontoinnehavaren förbinder sig, utan begränsning i tiden, att inte för tredje man avslöja information, vilken Kontoinnehavaren (eller personer som Kontoinnehavaren ansvarar för) erhåller eller erhållit rörande produkterna/tjänsterna eller prisinformation i detta avtal.

5 Betalningsvillkor

5.1

Kontoinnehavaren är betalningsansvarig för alla uttag som gjorts med Kortet, oaktat om detta avtal sagts upp eller upphört att gälla. Detta gäller även om Kortinnehavaren har blivit utsatt för brott som avser Kortet och detta inte har orsakats p.g.a. vårdslöshet från Såifas sida. Kontoinnehavaren är skyldig att kontinuerligt bevaka att inga obehöriga uttag har gjorts med Kortet eller belastat till Kortet knutet konto. Efter det att Kortinnehavaren anmält en eventuell förlust av Kortet, är Kontoinnehavaren betalningsansvarig endast om Kontoinnehavaren eller Kortinnehavaren förfarit svikligt.

5.2

Vid fakturering utfärdas faktura med vidhängande inbetalningskort. Betalning med anledning av gjorda inköp ska alltid göras och vara Såifa eller, om Såifa utnyttjat sin rätt i punkt 6.2, behörig betalningsmottagare tillhanda senast på utställt datum på fakturan. Om inte annat särskilt avtalats är betalningsvillkoren f.n. tjugo (20) dagar från fakturadatum.

5.3

Eventuella anmärkningar mot fakturan vid erhållandet av denna, ska så snart som möjligt (dock senast inom tio (10) arbetsdagar) skriftligen meddelas Såifa, Kundtjänst, 112 80 Stockholm, varvid faktura medsändes. Om anmärkning inte inkommer inom ovan angiven tid är Kontoinnehavarens rätt att göra gällande fel i fakturan förfallen.

5.4

Vid betalning via autogiro medger betalaren att uttag görs från angivet konto till Såifa. Uttag görs på förfalldagen eller efter separat överenskommelse. Bankgiro är inte skyldigt att prova behörigheten av gjorda uttag. Redovisning över gjorda uttag sker månadsvis. Betalaren förbinder sig mot betalningsmottagaren och Bankgirot att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på kontot senast dagen före förfalldagen. Vid försummelse förbinder sig betalaren att på uppkommande skuldsaldo utge ränta och avgift enligt tillämpliga grunder. Som förutsättning för medgivande gäller att betalningsmottagaren svarar för riktigheten av betalningar och vid anfordran återbetalar vad som på grund av misstag eller eljest felaktigt kan ha överförts från betalarens konto. Uttag från konto får göras endast

om betalningsmottagaren senast åtta (8) dagar före förfalldagen underrättat betalaren om betalningens belopp och förfalldag. Om betalaren ej medger uttaget ska denne omedelbart och senast två (2) bankdagar före förfalldagen underrätta betalningsmottagaren.

5.5

Vid bristande betalning får Såifa påföra kontot påminnelse- och kravavgifter samt övriga inkassokostnader. Häruöver påförs drömsmålsränta på kapitalbeloppet motsvarande krediträntan med ett tillägg av f.n. 5,5 procentenheter per år tills betalning sker. Krediträntan baseras på noteringar för tre (3) månader STIBOR (Stockholm Inter Bank Offered Rate) avläst den 25:e i månaden före faktureringen och avrundad till närmaste hel eller halv procentenhet, med ett tillägg av f.n. 12,25 procentenheter. Krediträntan ändras om STIBOR ökat/minskat 0,5 procentenheter räknat från föregående tillfälle motsvarande ändring av krediträntan gjordes.

5.6

Utöver ovan äger Såifa rätt att ta ut avgifter, efter att ha aviserat om dessa via faktura/koutoutrag, avseende uppläggningskostnad, årsavgift, avgift för extrakort och avgift för småtransaktioner.

5.7

För Kortet gäller det nettopris/den drivmedelsrabatt som Såifa vid var tid fastställer på basis av Kontoinnehavarens uppskattade eller faktiska inköpsvolym. Justering av nettopris/ drivmedelsrabatt kan ske t.ex. på grund av förändringar i faktiska inköpsvolym.

5.8

Tankningar utomlands. Tankningar utomlands fakturerar Såifa på separat faktura per land. Vid faktureringsstillfället för tankningar utomlands omräknas valuta till SEK enligt SEB:s officiella valutakurs f.n. uppräknad med en (1) procent. För tankningar utomlands tillkommer en serviceavgift som f.n. är en (1) procent av fakturabeloppet exkl. moms. Serviceavgiften debiterar Såifa på fakturan som avser tankningar i Sverige. Kund som har sitt säte i Sverige kan via Såifas kontoansökan om Såifa-kort ansöka om avtal med FDE för tjänster gällande standard momsrestitutions eller nettofakturerings (gäller inte för persontransporter som exempelvis bussverksamhet). FDE förbehåller sig rätten att neka kund att ingå avtal. FDEs tjänster gäller endast de av Såifas fakturor som avser tankningar gjorda utanför Sverige. Kund som avser att teckna avtal med FDE eller redan har tecknat avtal med FDE måste informera Såifa om annat momsombud anlitas. Om avtal tecknas med FDE måste kunden anlita FDE vid momsrestitutions för samtliga danska fakturor för vilka kunden avser att ta hjälp av momsombud, även sådana som inte kommer från Såifa. FDEs avgift för standard momsrestitutions följer vid vart tillfälle de priser som finns reglerade i avtal mellan Kontoinnehavaren och FDE och debiteras Kontoinnehavaren direkt av FDE. FDEs avgift för nettofakturerings följer vid vart tillfälle de priser som finns reglerade i avtal mellan Kontoinnehavaren och FDE. Avgiften debiterar Såifa på fakturan som avser tankningar i Sverige. Såifa har rätt att debitera kunden räntor, eventuella skattetillägg eller andra avgifter som kunden förorsakat och som Såifa inte kan återfå via skatteverket i Danmark. Kunden åtar sig att bistå Såifa och FDE med information vid eventuella förfrågningar från skatteverket i Danmark. För att nettofakturerings ska tillämpas krävs att momsbeloppet uppgår till det minimibelopp som skatteverket i Danmark har fastställt. Om beloppet understiger minimibeloppet har FDE rätt att tillämpa standard momsrestitutions alternativt att avvakta med utbetalningen till dess beloppet överstiger minimibeloppet. Om momsbeloppet vid nettofakturerings understiger det minimibelopp som skatteverket i Danmark kräver för utbetalning ska kunden återbetala momsbeloppet till FDE. I de fall kunden inte återbetalar momsbeloppet till FDE har Såifa rätt att debitera kunden momsbeloppet. Moms som Såifa inte kan återfå via FDE har Såifa rätt att debitera kund. Utestående momsbelopp vid nettofakturerings kan maximalt uppgå till 100.000.

6 Överlåtelse och pantsättning

6.1

Betalningsansvaret för de uttag som görs med Kortet, får inte utan Såifas medgivande överlåtas.

Begäran om sådant medgivande ska skriftligen göras till Såifa, Kortkortskrediter, 112 80 Stockholm.

6.2

Såifa äger rätt att överlåta och pantsätta sina fordringar avseende köp med Kortet och därmed sammanhängande rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal, till med Såifa samarbetande bank- eller finansbolag. Såifas fordran (och alla andra rättigheter) enligt detta avtal är pantsatt till Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) som representant för en grupp av banker. Fordringar som uppkommer under detta avtal kan därför endast med befriande verkan betalas till det bankkontonummer eller därtill kopplat plus- eller bankgiro-nummer som anges på Såifas fakturor.

7 Giltighet, uppsägning och ändring

7.1

Kortets giltighet är begränsad till sista dagen i den månad som finns präglad på Kortet. Utbyteskort sändes ca trettio (30) dagar före giltighetstidens utgång. Vid utbyte av Kort eller vid avtalets upphörande är Kontoinnehavaren skyldig att återsända utfärdat/de Kort som omedelbart blir spärrat för ytterligare köp.

7.2

Kontoinnehavaren och Såifa har rätt att skriftligen efter en uppsägningstid om trettio (30) dagar säga upp detta avtal till upphörande. Såifa har vidare rätt att skriftligen säga upp avtalet med omedelbar verkan och kräva betalning av hela den skuld som belastar kontot jämte ränta och kostnader om (enligt Såifas bedömning): (a) Kontoinnehavaren inte fullgör, eller det finns skäligen anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra, sina förpliktelser enligt detta avtal; (b) sådan annan omständighet skulle föreligga som äventyrar det rätta fullgörandet av Kontoinnehavarens förpliktelser enligt detta avtal; (c) Kortet används obehörigt, missbrukas eller beviljad kredit överskrids; (d) Kontoinnehavaren inställer sina betalningar, får till stånd företagsrekonstruktion, inleder ackordsförhandling, blir försatt i eller självt ansöker om att bli försatt i konkurs, träder i likvidation eller annars kan antas vara på obestånd; (e) det framkommer att de uppgifter som Kontoinnehavaren lämnade vid ansökan om Kort är felaktiga; eller (f) det framkommer uppgifter som skulle innebära att Kontoinnehavaren vid en förnyad prövning inte skulle få en ansökan beviljad; (g) ägarförhållandena direkt eller indirekt förändras hos Kontoinnehavaren på ett sätt som skäligen inte kan godtas; eller (h) Kontoinnehavaren helt/delvis avyttrar eller annorledes förändrar inriktningen på sin verksamhet på ett sätt som rubbar förutsättningarna för ett fortsatt samarbete.

7.3

Såifa förbehåller sig därtill rätten att omedelbart spärra kontot och tillhörande Kort om Kortet används på ett otillbörligt sätt eller när Såifa annars finner detta befogat.

7.4

Dessa villkor ska tillämpas även efter avtalstiden så länge skuld kvarstår och även t.ex. med avseende på hantering av eventuell kommande skuld och tillkommande händelser.

7.5

Såifa har rätt att ändra dessa allmänna villkor, angivna avgifter och/eller räntesatser utan att i förväg inhämta Kontoinehavarens godkännande. Sådan ändring träder ikraft trettio (30) dagar efter det att ändringen meddelats Kontoinehavaren t.ex. genom faktura/kontoutdrag eller via Såifas hemsida (www.preem.se). Genom att fortsätta utnyttja Kortet anses Kontoinehavaren ha godkänt de nya villkoren. Om Kontoinehavaren inte godkänner ändringen har denne rätt att omedelbart avsluta kontot. Vid var tid gällande allmänna villkor finns på www.preem.se.

8 Befrielsegrunder

8.1

Såifa äger gentemot Kontoinehavaren rätt att utan ersättningsskyldighet inställa, inskränka eller uppskjuta sina förpliktelser i den mån dessas fullgörande omöjliggörs eller väsentligen försvåras eller fördröjas av omständigheter utanför Såifas kontroll, såsom krig, krigsliknande händelser, uppror och oroligheter, extrema väderförhållanden, avbrott i allmänna förbindelser, tonnagebrist, allmän varubrist, export- eller importrestriktioner, laglig reglering eller annat påbud av myndighet i Sverige eller utlandet, strejk, lockout, blockad eller annat arbetshinder, eldsvåda, explosion eller annan olyckshändelse.

8.2

Såifa ansvarar ej för uppkommen skada (direkt eller indirekt) vid fel på kortutrustning, transaktionsbehandling/överföring eller för förändring vad gäller anslutna försäljningsställen eller övriga hinder mot Kortets utnyttjande. Såifa är ej i något fall ansvarig för indirekt skada, inkluderande (men ej begränsat till) produktionsbortfall, följdskador, stillståndersättning, utebliven handelsvinst, förlust av goodwill samt kapitalförlust. Dock ansvarar Såifa för skäligen reparationskostnader på fordon, i vilken Kontoinehavaren har använt den levererade produkten i det fall skadan uppkommit på grund av Såifas vållande. Såifas ansvar är alltid begränsat till en (1) MSEK per skadefall.

9 Skiljedom

Twist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat vid Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Institutets Regler för Förenklad Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsreglerna för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska. Till undvikande av tvivel äger dock Såifa rätt att vid allmän domstol eller myndighet väcka talan beträffande ostridig och förfallen fordran.

10 Behandling av personuppgifter

10.1

Kontoinehavaren är införstådd med och samtycker till att Såifa och dess dotterbolag insamlar och registrerar personuppgifter (inklusive information som inhämtas från kreditupplysningsföretag). Såifa äger och ansvarar för behandling av personuppgifter om Kontoinehavaren och dennes inköp vilka ligger som underlag för inköps-, fakturerings- samt reskontrabehandling inom ramen för detta avtal. Kontoinehavare samtycker vidare till att nämnda uppgifter får behandlas och analyseras av Såifa och dess samarbetspartners i marknadsföringssyfte. Ändamålet med nämnda behandling är att Såifa bl.a. ska kunna rikta personliga erbjudanden om våra produkter och tjänster. Behandling av personuppgifter sker också via olika serviceföretag vilka för vår räkning sköter registrering, fakturering och annan administration för kontokort och kan även omfatta Såifas dotterbolag och bolag som Såifa har samarbetsavtal med, t.ex. för bonussystem samt kunderbjudanden. I de fall en myndighet så kräver, har Såifa skyldighet att lämna ut de uppgifter som myndigheten ber att få ta del av. Personuppgifter kan komma att samköras med andra register för att uppdatera och tillföra information som utgör förutsättning för god kund- och registervård, t.ex. Postens adressregister (SPAR). Kontoinehavaren är även införstådd med och samtycker till att Såifa och dess dotterbolag insamlar och registrerar uppgifter om Kontoinehavaren på samma sätt och för samma ändamål som ovanstående.

10.2

Genom att skriva till Såifa, PUL, 112 80 Stockholm, kan Kontoinehavaren begära att personuppgifter rättas eller tas bort. Kontoinehavaren kan också göra en skriftlig anmälan till Såifa om denne inte vill att uppgifter ska användas för direkt marknadsföring. Kontoinehavaren har rätt att en gång per år få information om hur personuppgifter används genom att skriftligt begära detta hos Såifa.

Förlust av Kort ska omgående meddelas Såifa på telefon 020-450 450.

PREEM KUNDPORTAL

Preem Kundportal är ett webbaserat administrationsverktyg som Kontoinehavaren äger använda för administration av konto och Kort. Mer information om Preem Kundportal finns på www.preem.se.

Användaruppgifter till Preem Kundportal skickas automatiskt till den person som har undertecknat ansökan (firmatecknaren). Därefter kan ytterligare användare registreras via Preem Kundportal. Användaruppgifterna är personliga och får inte användas av någon annan än den för vilka uppgifterna utfärdats för. Användaruppgifterna ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som enligt dessa allmänna villkor krävs för Kortet och den personliga koden. Vid borttappade uppgifter åligger det Kontoinehavaren att spärra användarkontot. För spärrning kontakta Såifa på telefon 020-450 450.

Kontoinehavaren förbinder sig att följa - och åtar sig att tillse att av Kontoinehavaren registrerade användare följer - de villkor, anvisningar och instruktioner som vid var tid gäller för Preem Kundportal och har strikt ansvar för den användning av Preem Kundportal (såväl behörig som obehörig) som sker via några av de användaruppgifter som utfärdats till Kontoinehavaren. Om användningen ger upphov till skada eller förlust för Såifa eller tredje part ska Kontoinehavaren gottgöra skadelidande part fullt ut.